**Umowa przyjęcia Dziecka do Placówki Krasnale**

Zawarta w dniu …………………. między Panią/Panem …………………………………… zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem legitymującym się dowodem osobistym seria nr ............................,.................................. oraz nr pesel .............................,...................................

Zamieszkałym ………………………………………………………………………………

, a

Dominiką Zamorską – Dyrektorem Placówki „Krasnale” przy ul. Łukasiewicza 27 38-100 Strzyżów

1. Umowa dotyczy dziecka ………………………………………………
2. Umowa zostaje zawarta na okres od …………………………… do………………
3. Opłata za miesięczny pobyt Dziecka wynosi:

- od 1 roku do 3 lat – 580zł

- od 3 lat do 6 lat – 470zł

- wyżywienie całodzienne

1. Opłata za pobyt Dziecka powinna być uiszczana na konto:

Nr: 52 2490 0005 0000 4500 6457 4476 ALIOR BANK

w tytule należy podać imię i nazwisko Dziecka

1. Opłata obejmuje:
2. opiekę w godzinach pracy Placówki;
3. zajęcia programowe;
4. pomoce dydaktyczne;
5. udział w zajęciach dodatkowych: j, angielski; j. hiszpański; gimnastyka; zajęcia logorytmiczne, karate, religia, zajęcia z psychologiem, warsztaty kulinarne, wizyta Szkoły Muzycznej YAMAHA, teatrzyki, wycieczki i wyjazdy,
6. nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
7. Powyższe opłaty pobierane są z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku równoczesnego uczęszczania drugiego i kolejnego dziecka do Placówki, Rodzicom/Opiekunom Dziecka przysługuje zniżka opłaty stałej w wysokości 15% na każde dziecko.
9. Placówka zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego i wyżywienia o czym informuje Rodziców/Opiekunów poprzez informacje na tablicy informacyjnej oraz mailowej w terminie co najmniej miesiąc przed zmianą.
10. Przedszkole może organizować imprezy i wycieczki, za które będą pobierane dodatkowe opłaty.
11. Jednorazowa wpłata wpisowa w kwocie 400,00zł. Jest to opłata gwarantująca rezerwacje miejsca w przedszkolu;
12. W przypadku podpisania umowy z Placówką na cały okres wychowania przedszkolnego Dziecka Placówka zobowiązana jest do zapewnienia gwarancji ceny za czesne.
13. Odbiór Dziecka możliwy jest tylko przez Rodziców/Opiekunów Dziecka.
14. Obie strony zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu oraz postanowień zawartych w Statucie.
15. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do uczestnictwa w zebraniach Rodziców/Opiekunów.
16. W przypadku choroby zakaźnej dziecka Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do przyniesienia zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie i wyrażają zgodę na powiadomienie innych rodziców o wystąpieniu zagrożenia u innych dzieci w celu podjęcia działań profilaktycznych.
17. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun nie uiścił opłaty za pobyt Dziecka w Placówce, umowa może zostać rozwiązana jednostronnie po upływie 10 dni licząc od daty wezwania do zapłaty.
18. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 1 miesiąca kalendarzowego okresu wypowiedzenia.
19. W przypadku zerwania umowy jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia obowiązuje kara w wysokości 350zł.
20. Opłata za czesne za jeden z miesięcy wakacyjnych (lipiec lub sierpień), w przypadku gdy dziecko nie będzie uczęszczać do Placówki 14 dni roboczych (liczonych ciągłej nieobecności lub dłużej) wynosi 70% opłaty stałej tzw. czesnego. Informację o nieobecności dziecka należy zgłosić do 22 dnia poprzedzającego miesiąca. W pozostałych przypadkach czesne będzie liczone jak w punkcie 3.
21. Do rozwiązania umowy: W przypadku rezygnacji w okresie wakacji nie ma zastosowania punkt 17.
22. Umowę sporządzono w dwóch jednostronnych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…………............................... ……………………………………..

(Podpis Rodziców/Opiekunów) (Podpis Dyrektora)