**STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA KRASNALE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U nr 4, poz. 17 z 2009 r.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z  2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
4. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z 1991 r. ze zmianami)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników (Dz. U. nr 89, poz. 730)
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827),
7. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.    Przedszkole nosi nazwę - Niepubliczne Przedszkole „Krasnale”.
2.    Ustalona nazwa używana przez przedszkole:
         Niepubliczne Przedszkole „Krasnale”
         Grzegorz Zamorski
          ul. Łukasiewicza 27, ul. Grunwaldzka 15 38-100 Strzyżów
          NIP 819 161 07 06

**§2**
**CELE PRZEDSZKOLA**

 Celem przedszkola jest:

* + - * wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
* budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
* kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
* rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
* stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
* troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach sportowych;
* budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
* wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne, oraz sztuki plastyczne;
* kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
* zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

**§3**

**ZADANIA PRZEDSZKOLA**

Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:

1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
4. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
5. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
6. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
7. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
8. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
9. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
10. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
11. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
12. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
13. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Językiem obcym nowożytnym nauczanym w Przedszkolu jest język angielski
14. rozwijanie wrażliwości moralnej
15. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
16. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć

**§4**

**PLACÓWKA REALIZUJĄC ZASPOKAJANIE POTRZEB DZIECKA KIERUJE SIĘ W SZCZEGÓLNOŚCI:**

1. dobrem dziecka

2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych

3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

**§5**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1.   Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.
2.  Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz wewnętrzne procedury, w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.

3. Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę (oddział) opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy grupy (oddziału) i realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, przynajmniej jeden nauczyciel opiekuje się daną grupą (oddziałem) przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola, o ile warunki kadrowe i organizacyjne na to pozwalają.

5. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę.

6. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do:

- przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

- przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia;

- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest zawsze priorytetem wszelkich działań;

7. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program wychowania przedszkolnego, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola, w tym w szczególności:

a) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka;

b) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej dziecka;

c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

d) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;

e) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i informowanie o ich wynikach w formie pisemnej rodziców dziecka dwa razy w roku;

g) przeprowadzenie analiz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, dostarczenie wyników tej diagnozy w formie pisemnej rodzicom;

h) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;

j) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

k) opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki dziecka w szkole podstawowej;

l) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

m) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;

n) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

o) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie (oddziale) i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

p) realizacja zleceń Dyrektora Przedszkola;

r) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

s) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności Przedszkola;

t) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie pierwszego etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej;

o) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

p) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

8. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

a) jakość swojej pracy;

b) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;

c) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi;

d) rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności;

e) rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo- dydaktycznego w grupie (oddziale);

f) dobre imię Przedszkola.

8. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;

**§6**

 **UCZEŃ NIEPEŁNOSPRAWNY**

1. W przedszkolu może być organizowane kształcenie, wychowanie i opieka dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
2. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w zintegrowanej grupie dzieci. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii wydanych przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne, bądź po uzyskaniu od nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, informacji o rozpoznaniu indywidualnej potrzeby dziecka i konieczności udzielenia mu pomocy.
4. W celu realizacji powyższych zadań działa powołany przez dyrektora pedagogicznego zespół wczesnego wspierania rozwoju.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wychowankowi wychowawcy-nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem wchodzący w skład Zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W skład zespołu wchodzi dyrektor ds. pedagogicznych, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu(nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, psycholog, logopeda)oraz wychowawcy grupy danego dziecka.
7. Zespół przygotowuje Indywidualne Programy Edukacyjne

-Terapeutyczne dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz Karty Indywidualnych Potrzeb dla dzieci ze stwierdzonymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

9. Powołany zespół nadzoruje pracę terapeutyczną z dzieckiem. Prace zespołu są dostępne dla rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

10. Na podstawie opracowanych przez zespół programów udzielana jest dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Może ona przybierać formę:

-zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych, innych zajęć

o charakterze terapeutycznym,

- konsultacji, porad i warsztatów psychoedukacyjnych dla rodziców i nauczycieli

11. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, rewalidacyjnymi, wczesnym wspomaganiem rozwoju, nauczaniem indywidualnym oraz uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego wymaga zgody rodziców.

**§7**
**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

 1.    Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest,,Deklaracja przyjęcia dziecka do placówki”.

2.    Kryterium przyjęć na nowy rok szkolny stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa.

3.    Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
4.    W przedszkolu funkcjonują oddziały obejmujące dzieci w wieku od 3 roku do 6 lat, w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach od 2,5 roku życia.
5.    Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, w danym roku szkolnym określa dyrektor przedszkola.

6. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym. Grupa 3latków 16 dzieci – 2 nauczycieli, grupa 4latków 9 dzieci 1 nauczyciel, grupa 5 i 6latków 14 dzieci 1 nauczyciel.

7. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną

8. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni między świątecznych, ustalonych przez dyrektora przedszkola. W okresie ferii szkolnych i wakacji, z powodu zmniejszonej liczby dzieci przedszkole może ograniczyć liczbę oddziałów.

9.Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

10. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.

11. Rodzaje zajęć dodatkowych, terminy i czas ich trwania podawane są rodzicom do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz informacji na stronie internetowe.

12. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

13. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.

14. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola.

15. innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka ) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

16. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zgodnie z warunkami realizacji podstawy programowej.

1. Przedszkole udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:

- diagnozowanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka

 - indywidualne wspieranie rozwoju dziecka,

 - organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych,

 - prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli - psycholog i logopeda

 - organizowanie warsztatów dla nauczycieli i rodziców
18. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z 4IV 2005 r.

19. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka nauczycieli – wychowawców. 1 nauczyciel na 10 dzieci.

20. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, określających obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki.

21. Przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki.

22. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo po wcześniejszym upoważnieniu ich na piśmie przez rodziców lub opiekunów.

23. W przypadku upoważnienia przez rodziców dzieci nieletnich, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność cywilną i karną za zaistniałe zdarzenie.

24. Nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe - powiadomić policję.

25. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i z szatni przekazywane jest rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo. Ta sama zasada dotyczy odbierania dziecka z placu zabaw.

26. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (rozebrać i przebrać) a następnie przekazać upoważnionemu pracownikowi, który jest na dyżurze w szatni. Od momentu przekazania dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada przedszkole.

27. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

28. W wyjątkowych przypadkach losowych dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do MOPS o przyznanie pomocy okresowej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

**§8**

**ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE**

1.    Prowadzący przedszkole - dyrektor:

* odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi,
* podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
* zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki
* jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników,
* reprezentuje placówkę na zewnątrz,
* sprawuje nadzór pedagogiczny - procedura sprawowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego w przedszkolu stanowi załącznik do niniejszego statutu,
* ustala ramowy rozkład dnia dla każdego oddziału na wniosek Rady Pedagogicznej,
* na wniosek nauczycieli dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego,
* w czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora na podstawie pełnomocnictwa,
* podejmuje wraz z Radą Pedagogiczną decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna
W jej skład wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni przedszkolu. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
* zatwierdzanie planów pracy,
* podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
* podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci, szczególnie podlegających obowiązkowi przedszkolnemu.
4. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
* opiniowanie organizacji pracy, szczególnie rozkładu zajęć,
* opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału dodatkowych prac i zajęć dodatkowych. Rada działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

5. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

**§9**
**WYCHOWANKOWIE**

1.    Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

* właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,
* szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
* ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
* poszanowania jego godności osobistej,
* akceptacji jego osoby,
2.    Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:
* zaradności wobec sytuacji problemowych,
* działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
* poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
* tolerancji, otwartości wobec innych,
* przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu - własnego i innych
3.    Dzieci mająobowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
4.    Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice corocznie, na początku roku szkolnego we wrześniu.

**§7**
**RODZICE WYCHOWANKÓW**

1.    Rodzice mają prawo do:

* znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
* uzyskiwania informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
* uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu,
* uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
* wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki,
* uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców dzieci,
* udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych
2.    Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
* przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
* przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
* informowanie o przyczynach nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień, szczególnie dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, któremu winni zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola,
* niezwłoczne poinformowanie dyrektora przedszkola lub nauczycielkę o chorobie zakaźnej dziecka i po chorobie zakaźnej przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola,
* interesowanie się edukacją swojego dziecka w przedszkolu,
* współpraca z nauczycielem w zakresie niwelowania problemów dziecka,
3.    Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
* zebrania ogólne,
* zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym i warsztatowym,
* konsultacje indywidualne z nauczycielami i dyrektorem,
* spotkania integracyjne z rodzicami i ich dziećmi,
* zajęcia otwarte,
* konsultacje z logopedą psychologiem,
* uroczystości i imprezy grupowe oraz ogólno przedszkolne,
* kącik dla rodziców,
* spotkania adaptacyjne dla dzieci nowych i ich rodziców,
* prowadzenie strony internetowej

**§8**
**FINANSE**

1.    Przedszkole zawiera umowę z rodzicami o świadczeniu usług.
2.    Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana w umowie i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości opłat czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie informuje dyrektor poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej.

3.    Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą:

* z opłat wnoszonych przez rodziców ( tj. opłata stała i opłata za wyżywienie w zmiennej wysokości),
* z dotacji budżetu Miasta Strzyżów,
* z innych źródeł
4.    Nieobecności dziecka w przedszkolu nie wpływają na obniżenie opłaty stałej, odlicza się natomiast za wyżywienie, za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu.
5.    Rodzice bądź ustawowi opiekunowie dzieci wnoszą opłatę za pobyt dziecka przedszkolu składającą się z czesnego i opłaty za wyżywienie w terminie do 10-go każdego miesiąca.
6.    Opłaty dokonuje się na konto przedszkola podane do wiadomości rodziców lub na druku Kasa Przyjmie u wychowawców.

**§9**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.    Prowadzący przedszkole w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola w następujących przypadkach:

* braku wniesienia opłaty za przedszkole za dwa miesiące,
* jeżeli zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
* w przypadku wystąpienia braku współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania,
* w przypadku rażącego naruszenia norm współpracy pomiędzy rodzicem a przedszkolem a także działania rodzica na szkodę i utratę wizerunku przedszkola.

2.    Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
3.    Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

* statut dostępny jest w gabinecie dyrektora przedszkola i na stronie internetowej przedszkola,
* zapoznanie rodziców dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu na pierwszym zebraniu
4.    W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
5.    Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzących placówkę.